附件1：

浙江安吉建设控股集团有限公司公开招聘需求计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **人数** | **年龄**  **（周岁）** | **性别** | **学历要求** | **专业要求** | **工作经验要求** | **技能等其他要求** |
| 1 | 科技人才部 | 招商专员 | 1 | 35周岁以下  （1986年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制本科及以上 | 经济与贸易类、金融学类 |  | 具有良好的沟通能力 |
| 2 | 财务管理部 | 财务人员 | 1 | 35周岁以下  （1986年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制大专及以上 | 会计学、会计、财务管理专业 | 具有2年以上企业、平台等单位财务相关工作经验 | 熟练使用EXCEL、用友、金蝶等办公操作软件和财务系统 |
| 3 | 融资管理部 | 融资专员 | 1 | 40周岁以下  （1981年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制大专及以上 | 金融类、金融学、投资学、财务管理、会计学、会计专业 | 具有基金、信托、证券、担保、银行等行业2年及以上相关工作经验或具有2年以上平台乡镇融资经验 | 1、具有扎实的金融专业知识，了解相关的金融政策，熟悉融资业务流程  2、具备良好的书面及口头表达能力  3、具有良好的分析判断能力，一定的财务分析能力 |
| 4 | 党政办 | 人事专员 | 1 | 35周岁以下  （1986年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制本科及以上,具有实名制编外、县属国企2年以上工作经验的，学历可放宽到全日制大专 | 专业不限 |  | 1、熟悉劳动法等法律条例  2、熟悉操作各类办公软件  3、具有良好的口头表达能力 |
| 5 | 综合管理 | 1 | 35周岁以下  （1986年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制本科及以上，具有实名制编外、县属国企2年以上工作经验的，学历可放宽到全日制大专 | 专业不限 |  | 1、有较强的信息写作和公文写作能力  2、能熟练运用Word等办公软件；  3、有较强学习、沟通能力  4、要求文字能力强 |
| 6 | 规划建设部 | 规划管理 | 1 | 35周岁以下  （1986年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制本科及以上,具有实名制编外、县属国企2年以上工作经验的，学历可放宽到全日制大专 | 城乡规划、建筑学、工程管理类、市政园林、交通工程等专业 |  | 1、能熟练使用AutoCAD、office、ArcGis、Photoshop等常用软件； 2、具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力 |
| 7 | 工程建设管理 | 1 | 40周岁以下  （1981年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制大专及以上 | 土木工程、工业与民用建筑、建筑工程、建筑学等相关专业 | 具有3年及以上市政园林、房建工程建设管理工作经验 | 1、能熟练使用AutoCAD、office、ArcGis、Photoshop等常用软件； 2、熟悉了解基本建设程序，具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力。 |
| 8 | 监察审计部 | 工程审计 | 1 | 40周岁以下  （1981年5月6日以后出生） | 不限 | 全日制大专及以上 | 审计、会计与审计、审计实务、工程审计、审计学、财务会计与审计专业 | 具有2年及以上工程审计、造价和工程管理经验 | 1. 具备较强的政治素质 2. 熟悉工程项目审计实务   3、能坚持依法办事，客观公正，有一定有文字表达能力 |
| 享受工会节日福利、年休假、疗休养、生日蛋糕、观影、年度体检等福利。 | | | | | | | | | |