附件1

2020年温州市铁投集团系统公开招聘计划表

——管理技术岗（职能类）

| **编号** | **需求单位/部门** | **岗位描述（工作内容）** | **招聘人数** | **岗位要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **职称/资格** | **户籍** | **其他要求** |
| 1 | 文秘 | 1.负责处理公文、办公系统等；2.负责起草综合性文字材料；3.负责日常行政管理工作，组织行政会议、开展职工活动等。 | 1 | 1990年6月30日以后出生 | 全日制本科及以上 | 不限 | 不限 | 温州市 | 1.2年及以上文秘等相关工作经验；2.文字功底好，熟悉公文写作。 |
| 2 | 宣传专员 | 1.负责公司企业文化建设；2.负责公司对内宣传，对企业文化进行分层次宣贯；3.负责公司对外宣传，做好网络舆情的监控、分析、策划及应对；4.负责通讯员队伍的管理。 | 1 | 1990年6月30日以后出生 | 全日制本科及以上 | 新闻传播学、文秘、中文、新媒体、广告设计类等相关专业 | 不限 | 温州市 | 1.2年及以上企业宣传或2年及以上轨道交通工作经验，能熟练运用Photoshop等软件进行图文编辑、设计；2.有较强的文字撰写能力。 |
| 3 | 党群工作 | 1.负责加强各基层党的组织建设；2.负责集团专题教育活动各项工作；3.承办组织党务相关培训活动。 | 1 | 1990年6月30日以后出生 | 全日制本科及以上 | 马克思主义理论、中国史、中国语言文学相关专业 | 不限 | 温州市 | 1.3年以上党务工作经验；2.全日制硕士研究生工作年限不作要求。 |
| 4 | 人力资源I | 负责劳动关系、薪酬、招聘、培训等人力资源相关工作。 | 2 | 1990年6月30日以后出生 | 全日制本科及以上 | 人力资源管理、管理学、法律等相关专业 | 不限 | 温州市 | 3年及以上人力资源相关工作经验。 |
| 5 | 人力资源II（劳动关系） | 1.负责员工入职、离职、借调、退休等手续办理；2.负责员工试用期管理实施工作，了解员工试用期间工作动态，掌握用人情况；3.根据相关法律法规及政策，负责管理员工劳动合同、花名册等工作，建立健全工作台账。 | 1 | 1990年6月30日以后出生 | 全日制本科及以上 | 人力资源管理、管理学、法律、心理学等相关专业 | 不限 | 温州市 | 3年及以上人力资源相关工作经验，其中1年及以上劳动关系相关工作。 |
| 6 | 主管会计 | 1.负责会计核算、各类财务报表和统计报表编制工作；2.负责审核各类凭证，确保会计资料的完整性；3.负责其他财务管理相关工作。 | 1 | 1985年6月30日以后出生 | 全日制本科及以上 | 财会相关专业 | 会计师及以上 | 温州市 | 1.5年及以上会计相关工作经验，且具有成本核算、预算管理、费用审核等相关工作经验；2.具备3年及以上大型国企或轨道交通行业财务工作经验的，学历可放宽至本科。 |
| 7 | 企业管理 | 负责企业管理、战略规划、经营发展等相关工作。 | 1 | 1985年6月30日以后出生 | 本科及以上 | 管理学、经济管理类等相关专业 | 不限 | 不限 | 5年及以上企业管理、战略规划、经营发展相关工作经验或3年及以上国企、规模以上企业从事企业管理、战略规划、经营发展相关工作经验。 |
| 8 | 商业策划 | 负责商业资源开发文案策划工作。 | 1 | 1995年6月30日以后出生 | 全日制本科及以上 | 新闻传播学、工商管理类等相关专业 | 不限 | 温州市 | 1年及以上商业资源开发、文案策划相关工作经验，有独立运营过大型活动项目的优先考虑。 |
| 合计 | 9 | 注：1.工作经验年限时间及年龄计算截止至2020年6月30日； 2.在国外、境外获得的学历或学位须经国家教育部学历学位认证中心认证； 3.所有学历必须为教育部认可，学信网可查询的学历； 4.以上全日制学历是指经全国统招的全日制学历。 |