|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金华市公安局江南分局警务辅助人员招聘计划表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **用人部门** | **岗位类别** | **招聘人数** | | **性别** | **学历** | | **专业** | **要求** | |
| 1 | 政治处 | 文职辅警 | 1 | | 女 | 全日制大专及以上 | | 不限 | 1.35周岁以下；  2.会拍摄照片及有较好的写作能力；  3.有宣传报道经验优先；  4.服从管理、严守纪律，责任心强。 | |
| 2 | 法制大队 | 勤务辅警 | 5 | | 男 | 大专(退伍军人可放宽至高中) | | 不限 | 1.35周岁以下  2.退伍军人优先。 | |
| 3 | 江南派出所 | 勤务辅警 | | 4 | 男 | 大专(退伍军人可放宽至高中) | | 不限 | 1.40岁以下。2.会操作计算机。3.有C1驾驶证优先。 | |
| 4 | 巡特警大队 | PTU队员 | | 1 | 男 | 大专及以上学历（退伍军人可放宽至高中）； | | 不限 | 1.身高1.7米（含）以上；  2.年满18周岁至30周岁；  3.武警特勤队员、部队侦察队员、公安司法院校特警等相关专业毕业生，在同等条件下优先录取。 | |
| 5 | 督察大队 | 勤务辅警 | | 1 | 男 | 大专及以上文凭 | | 不限 | 能熟练运用Word、EXCLE等办公软件。 | |
| 6 | 汤溪派出所 | 勤务辅警 | | 1 | 女 | 大专及以上文凭 | | 不限 | 1.35岁以下。2、能够熟练应用WORD/EXCEL应用操作的优先。3.具有一定的文字写作能力。 | |
| 1 | 男 | 大专及以上文凭（退伍军人可放宽至高中） | | 不限 | 1.35岁以下。2.能熟练操作计算机，会使用办公软件。3.同等条件下，有汽车驾驶证或摩托车驾驶证的优先。 | |
| 7 | 罗埠派出所 | 勤务辅警 | | 3 | 男 | 大专及以上文凭（退伍军人可放宽至高中） | | 不限 | 1.35岁以下。2.能熟练操作计算机，会使用办公软件。3.同等条件下，有汽车驾驶证或摩托车驾驶证的优先。 | |
| 8 | 秋滨派出所 | 勤务辅警 | | 3 | 男 | | 大专以上文凭（退伍军人可放宽至高中） | 不限 | | 1.40岁以下。2. 退伍军人优先。 |
| 9 | 西关派出所 | 勤务辅警 | | 4 | 男 | | 大专及以上文凭 | 不限 | | 1.35岁以下。2.会操作计算机。 |
| 10 | 三江派出所 | 勤务辅警 | | 3 | 男 | | 大专及以上文凭（退伍军人可放宽至高中） | 不限 | | 1.35岁以下。2.会操作计算机。 |