|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 人数 | 性别 | 学历 | 专业 | 岗位职责 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 文 秘 | 1 | 不限 | 本科及以上 |  语言文字、财经专业 | 负责中心（公司）公文、公告、文案、材料起草、发布，从事其他办公综合服务工作 | 年龄35周岁以下，二年以上企事业单位文秘工作经验，有较强的综合文字能力，懂计算机操作、财务工作者优先 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 2 | 物业管理人员 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 电子信息工程、科技 | 负责弱电、智能化系统的现场管理、日常巡视工作；执行日常弱电各系统的维修保养计划 | 男性年龄50周岁以下，女性年龄45周岁以下，五年以上弱电工作经验，熟悉行业相关规范和标准。有弱电施工经验者优先 | 年龄及从业经历时间计算至至名日。 |
| 2 | 男 | 中专（职校）及以上 | 电气工程、电机与电器、工程技术 | 负责设施维护维修、更换安装，负责水电设施改造安装，工程施工、修理服务、监理、监督，落实节能降耗职责 | 年龄50周岁以下，五年以上安装、工程施工工作经验。有国企工作经历者优先 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 2 | 不限 | 大专及以上 | 行政管理、企业管理 | 负责中心物业管理、监督、协调服务，配合管理中心保安、保洁、保绿等工作，兼顾维保等工作 | 年龄50周岁以下，五年以上相关管理工作经验，能适应不定时加班，有国企工作经历者优先 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |
| 3 | 赛会活动营销运营 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 体育产业管理、休闲体育 | 负责体育赛事、会展策划、运营和管理，组织策划体育培训活动 | 年龄35周岁以下，二年以上赛事运营管理、社会体育培训管理工作经验，熟悉体育比赛基本程序，有较强的活动组织能力 | 年龄及从业经历时间计算至报名日。 |

附件1：

**公开招聘工作人员岗位**