

浙江大学2018年党政管理等事业性质岗位招聘计划表									
序号	单位（部门）	岗位	招聘人数	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
1	人文学院	党务管理	1	基层党组织建设相关工作；党员发展与党员库管理；党费收缴与党员活动费管理。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 有良好的文字能力和组织能力；3. 善于沟通，服从安排，有良好的服务意识，适应学校行政服务工作；4. 文史哲艺相关学科优先。	联系人：张老师 电话：88273092 邮箱：mzyj102@zju.edu.cn
2	光华法学院	行政综合管理	1	负责协调司法文明协同创新中心的相关工作及学院其他工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. “一流大学建设高校”或海外知名高校毕业；2. 具备扎实的专业知识；3. 爱岗敬业，工作责任心和服务意识强，具有较好的组织协调能力和团队合作精神；4. 具备较强的英语能力和计算机操作应用能力；5. 有相关工作经验者优先。	联系人：冯老师 电话：86592725 邮箱：relax@zju.edu.cn
3	数学科学学院	教学管理	1	教务管理等工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 海内外知名高校毕业；2. 较好的外语听、说、读、写能力；3. 具有较高的分析解决问题能力和沟通能力，具备较好的计算机应用和文字表达能力；4. 工作责任心强，服务意识好，有团队协作能力,适应性强；5. 有教务管理工作经验者优先，中共党员优先。	联系人：陈老师 电话：87953947 邮箱：chenli07@zju.edu.cn
4	物理学系	行政综合管理	1	行政综合事务。	35周岁及以下	理科背景	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 有较强的责任心、服务意识和团队协作精神，踏实肯干；3. 有较强的语言、文字表达能力和计算机应用能力。	联系人：邓老师 电话：87953118 邮箱：phydpy@zju.edu.cn
5	化学系	组织人事	1	开展组织人事的各项具体工作，以及党组织建设、党员管理、党内统计汇总、宣传等。同时做好交办的其它相关工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员； 2. 较好的外语听、说、读、写能力；3. 踏实肯干，责任心强，热爱党政管理工作；4. 有较强的文字表达和计算机应用能力；5. 善于沟通和交流、具有良好的服务意识和团队协作精神，具有相关管理工作经验者优先。	联系人：董老师 电话：87951895 邮箱：dongyancjxy@zju.edu.cn
6	心理与行为科学系	综合管理	1	协助开展院系日常行政管理工作。	30周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 海内外知名高校毕业；3. 较好的外语听、说、读、写能力；4. 有较强的语言、文字表达能力和计算机应用能力；5. 有较强的沟通组织协调能力；6. 具有服务意识、责任意识、奉献精神。	联系人：秦老师 电话：88273794 邮箱：qinyy@zju.edu.cn
7	机械工程学院	教学管理	1	教学管理。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 海内外知名高校毕业；2. 有较强的计算机应用能力、中英文表达能力和社会交往能力，具有团队协作和奉献精神；3. 有高校教学管理工作经历者优先；4. 机械工程相关学科背景者优先。	联系人：盛老师 电话：87951181 邮箱：kyysy@zju.edu.cn
8	化学工程与生物工程学院	党务管理	1	党员信息数据库维护，党组织年报统计及上报，起草党委文件，党员组织关系调入、调出，党委有关会议的协调与安排，党费收缴及返还工作，协助做好党委其它工作等。	35岁及以下	工科类专业	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 较好的英语表达能力，CET6≥460或TOEFL≥85或IELTS≥6；3. 身体健康，品行端正，工作踏实，责任心强，乐于奉献；4. 有独立的党务活动组织经历；5. 具有扎实的文字功底和较强的文字表达、计算机应用能力；6. 具有较强的沟通协调能力、服务意识和团队协作精神；7. 有两年以上党务相关工作经验者优先。	联系人：朱老师 电话：87951237 邮箱：zhugengy@zju.edu.cn
9	高分子科学与工程学系	人事、校友管理	1	负责学系的人事工作与校友联络工作。	35周岁及以下	理工科类	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 海内外知名高校毕业；3. 有一年以上相关工作经验；4. 踏实肯干，责任心强，具有良好的服务意识和团队协作精神，善于协调与沟通；5. 拥有较强的文字表达、计算机应用能力；6. 英语能力突出者优先。	联系人：廉老师 电话：87951308 邮箱：0012346@zju.edu.cn
10	航空航天学院	党政管理	1	党政事务管理。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 身体健康，品行端正，工作踏实，责任心强，乐于奉献；3. 具有较好的创新能力、良好的服务意识和较强的团队协作精神，有较强的文字写作能力、沟通能力和计算机应用能力；4. 具有同类岗位工作经历、综合文稿写作能力较强者优先考虑。	联系人：朱老师 电话：87952897 邮箱：zhuyanjun@zju.edu.cn
11	控制科学与工程学院	综合管理	1	学院组织协调、发展联络以及日常行政事务工作；学院领导及学院有关部门交办的其他任务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. “一流大学建设”高校或海外知名大学毕业；3. 具有较强的服务意识、责任意识和奉献精神；4. 有较强的语言和文字表达能力；5. 有较强的组织协调能力；6. 有较强的计算机应用能力。	联系人：朱老师 电话：87951135 邮箱：zhuxiaoye@zju.edu.cn
12	动物科学学院	研究生教学管理	1	负责研究生入学、注册、课程安排、论文答辩、毕业等日常性工作，并协助科长做好研究生培养、管理过程中的日常性工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. “一流大学建设”高校或海外知名高校毕业；3. 较好的外语听、说、读、写能力；4. 具有强烈的进取心和工作责任心，组织活动能力强，善于人际沟通，富有共事合作精神；5. 有较好公文写作及计算机应用能力强；6. 有相关岗位工作经验者优先。	联系人：汤老师 电话：88982603 邮箱：dkttt@zju.edu.cn
13	医学院	行政管理	3	根据情况安排从事综合管理、人事管理、科研管理、教学管理等具体工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 较好的外语听、说、读、写能力；2. 具有学生干部经历或管理经验；3. 有较好的文字表达功底并能熟练应用计算机；4. 海内外知名高校医药、生物、公卫相关专业背景者优先。	联系人：李老师 电话：88208027 邮箱：yinyinlee@zju.edu.cn
		转化医学研究院综合管理	1	负责外事和人事工作；负责科研，研究生和学科建设。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 海内外知名高校生物、医学专业毕业；2. 外语熟练，熟悉学校的最新科研和研究生管理政策。	联系人：陈老师 电话：86971812 邮箱：cj@zju.edu.cn

浙江大学2018年党政管理等事业性质岗位招聘计划表									
序号	单位（部门）	岗位	招聘人数	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
14	公共体育与艺术部	综合管理	1	负责办公数据化、信息化建设、维护；新媒体信息传播及体育、艺术环境文化建设。	35周岁及以下	计算机	研究生/硕士及以上	1. “一流大学建设” 高校或海外知名高校毕业；2. 热爱体育、艺术教育事业，具有吃苦耐劳的精神和良好的服务意识，体魄强健。	联系人：鲍老师 电话：88206905 邮箱：zdw@zju.edu.cn
15	党委教师工作部	党务管理	1	师德师风建设相关工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 海内外知名高校毕业；3. CET6≥460或TOEFL≥85或IELTS≥6；4. 身体健康，品行端正，善于沟通和交流，具有较强的语言表达能力和文字写作能力；5. 政治素质较高，责任心强，有良好的团队协作精神及服务意识；6. 法律专业毕业生优先。	联系人：蔡老师 电话：88206101 邮箱：cecaie@zju.edu.cn
16	安全保卫处	安保管理	3	消防、治安、信息安全等校园安全秩序服务与管理工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 男性，身体健康，吃苦耐劳，须夜间值班出勤；3. 通信、计算机、消防专业毕业生优先。	联系人：吴老师 电话：88981180 邮箱：wuhf@zju.edu.cn
17	本科生院	综合管理	1	综合行政事务及教学教务管理。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 海内外知名高校毕业；3. 较好的外语听、说、读、写能力；4. 有较强的文字写作能力、沟通能力和计算机应用能力；5. 踏实肯干，责任心强，具有良好的服务意识和团队协作精神。	联系人：赵老师 电话：88981186 邮箱：zhaoaj@zju.edu.cn
18	科学技术研究院	科研管理	1	自然科学相关领域科技政策制定、科技规划布局、科研机构管理、科技项目组织、科技成果管理与转化等工作。	35周岁及以下	理工农医信	研究生/硕士及以上	1. “一流大学建设” 高校或海外知名高校毕业；2. 有较强的文字表达能力、计算机应用能力和英语水平；3. 具有科研管理相关背景者优先。	联系人：徐老师 电话：88981026 邮箱：xulp@zju.edu.cn
		科研信息化管理	1	科研院信息化建设相关工作、科研服务系统维护与支持。	35周岁及以下	工信医	研究生/硕士及以上	1. “一流大学建设” 高校或海外知名高校毕业；2. 熟悉系统与网站维护、数据统计分析、新媒体信息编辑等工作，有较强的文字表达和英语读写能力，计算机及相关专业背景者优先。	
19	国家重大科技基础设施项目建设指挥部办公室	综合管理	1	采购管理、财务管理。	30周岁及以下	理工科	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外知名高校；2. 具有采购管理、财务管理经验者优先。	联系人：王老师 电话：88206913 邮箱：wanghuizju@zju.edu.cn
20	国有资产管理办公室	资产管理	1	国资管理、信息化建设。	35周岁及以下	管理类或计算机应用相关专业	研究生/硕士及以上	1. 有良好团队合作精神和良好沟通能力；2. 具有较强的文字写作能力和计算机应用能力；3. 有资产管理和信息化建设工作经验者优先。	联系人：徐老师 电话：88981677 邮箱：xukq@zju.edu.cn
21	经营性资产管理办公室	资产管理	1	学校企业国有资产监管。	35周岁及以下	财会、经济、管理类相关专业	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 海内外知名高校毕业；3. 较好的外语听、说、读、写能力；4. 熟悉国有资产管理、资产评估、财税等方面的法规，熟练掌握高校国有股权管理、财务管理和资产评估业务；5. 具有较强的组织协调沟通、文字表达和计算机应用能力；6. 有大局意识、服务意识以及团队协作和奉献精神；7. 有相关工作经验者优先。	联系人：葛老师 电话：87953387 邮箱：gesong@zju.edu.cn
22	审计处	财务审计	1	从事财务审计。	35周岁及以下	审计专业	研究生/硕士及以上（全日制）	1. 政治素质好，工作责任心强，敬业爱岗；2. 有较强的发现、分析、判断、解决问题的能力；3. 具备较好的文字能力、沟通协调能力和计算机操作能力。	联系人：吕老师 电话：88981668 邮箱：lmj601@126.com
23	采购中心	行政管理	1	采购业务管理。	30周岁及以下	理工农医或财会、经管类	研究生/硕士及以上	2018年6月前到岗。	联系人：杭老师 电话：88981410 邮箱：ture@zju.edu.cn
24	后勤管理处	维修管理	1	维修管理日常工作（配合主任做好学校修缮工程项目年度计划、维修方案、合同签订、现场管理、竣工验收等相关工作。）	30周岁及以下	电气、工民建、给排水等相关专业	研究生/硕士及以上	1. 政治素质好，身体健康，熟悉维修装修工程管理，运用专业知识解决问题的能力强；2. 具有较强的综合协调能力、协作精神、服务意识和工作责任心；3. 能熟练应用计算机，有维修、基建、装修管理相关工作经验者优先。	联系人：涂老师 电话：88981550 邮箱：tyh@zju.edu.cn
25	紫金港校区党工委、管委会	综合管理	1	办公室日常工作及配合协调管理工作。	30周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 身体健康、品行端正、工作责任心强、认真细致、积极主动；3. 有较强的文字能力和工作组织能力，熟悉办公软件和数据库操作，热爱校区管理工作，能够吃苦耐劳，善于团队合作，有乐于奉献的精神以及较好的交流沟通能力、业务技术能力和计算机应用能力；4. 人文社科类毕业生优先。	联系人：曹老师 电话：88206070 邮箱：zjccao@zju.edu.cn
26	华家池校区党工委、管委会	综合管理	1	办公室日常行政。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. 身体健康，热爱校区工作，具备良好的服务意识、组织协调能力和较强的团队协作能力，有较强的语言、文字表达能力和计算机应用能力；3. 有管理工作经历者优先。	联系人：田老师 电话：86971100 邮箱：tianhongping@zju.edu.cn
27	档案馆	档案编研及校史研究	1	档案编研及校史研究。	30周岁及以下	文、史、哲	研究生/硕士及以上	1. 身体健康；2. 责任心强，善于沟通；肯吃苦，肯奉献；3. 具有较好的文字功底和研究能力；4. 具有较强的服务意识和团队协作精神，具有较强的综合协调能力。	联系人：金老师 电话：88273850 邮箱：jincancan@zju.edu.cn
28	就业指导与服务中心	对外联络	1	对外联络。	30周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 有较强的文字写作能力、沟通能力和计算机应用能力；2. 踏实肯干，责任心强，具有良好的服务意识和团队协作精神；3. 英语交流能力突出；4. 中共党员优先。	联系人：朱老师 电话：87951536 邮箱：zhulz@zju.edu.cn

浙江大学2018年党政管理等事业性质岗位招聘计划表									
序号	单位（部门）	岗位	招聘人数	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
29	网络空间安全研究中心	行政管理	1	中心交办的日常行政事务，研究生教学管理，中心宣传接待、财务等。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上（全日制）	1. 三年以上工作经历；2. 具有较强的文字写作与策划能力，有较强的组织宣传能力及沟通能力，有良好的服务意识和团队协作精神；3. 有一年以上新闻媒体等相关单位从业经验者优先。	联系人：任老师 电话：15700104625 邮箱：0017057@zju.edu.cn
30	图书馆	通识馆员	8	参与文献资源建设，承担学科文献深度服务，设计实施信息服务的新形式，适应并引领读者对图书馆的新需求。	35周岁及以下	理工农医、人文社科等专业背景	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外知名高校；2. 较好的外语听、说、读、写能力；3. 能熟练使用计算机；4. 有较强的服务意识、团队意识，热情敬业，善于沟通；5. 具备信息服务的技能、素养和敏锐感觉；6. 具有工科专业背景者优先。	联系人：葛老师 电话：87951049 邮箱：hge@zju.edu.cn
31	创新创业研究院	校友合作	1	校友合作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. “一流大学建设高校”或海外知名高校毕业；3. 有5年以上高校校友会工作经验；4. 有较强的组织协调能力和表达能力；5. 有良好的沟通能力和团队精神，耐心细致，服务意识和责任心强；6. 浙大校友优先。	联系人：陈老师 电话：86185173 邮箱：chenyaodky@zju.edu.cn
		宣传文字	1	宣传文字。	30周岁及以下	中文、新闻类	研究生/硕士及以上	1. 中共党员；2. “一流大学建设高校”或海外知名高校毕业；3. 有新媒体推广、文案策划相关项目经验；4. 有扎实的文字功底，熟悉行政公文写作；5. 有摄影摄像、视频剪辑、图片制作等专业技能；6. 有高校工作、实习经历者优先。	
32	校医院	综合管理	1	医院日常行政事务，协助处理网络平台事务。	35周岁及以下	卫生管理及相关专业	研究生/硕士及以上	1. 工作责任心强，身心健康，有一定的组织协调及沟通能力；2. 具备相关文字编纂工作经历（如投稿、发表个人作品等）；3. 熟悉医院工作者优先。	联系人：唐老师 电话：87951433 邮箱：tangyun@zju.edu.cn
33	计划财务处	财务岗位（I）	2	负责审核报销、预算管理、核算管理等财务管理类工作。	35周岁及以下	财会、经济、管理类相关专业	研究生/硕士及以上	1. 海内外知名高校毕业；2. 政治素质好，爱岗敬业，服务意识强，乐于奉献；3. 身体健康；4. 有高校财务工作经验者优先。	联系人：蒋老师 电话：88981021 邮箱：ke_jiang@zju.edu.cn
		财务岗位（II）	1	负责审核报销、外汇管理、票据管理等财务管理类工作。	30周岁及以下	财会、经济、管理类相关专业	本科/学士及以上（全日制）	1. 政治素质好，爱岗敬业，服务意识强，乐于奉献；2. 身体健康；3. 有高校财务工作经验者优先。	
34	基本建设处	工程造价管理	1	工程造价编制与审核。	35周岁及以下	工程造价	本科/学士及以上	从事专业工作4年及以上。	联系人：黄老师 电话：88206696 邮箱：jbjsc@zju.edu.cn
		工程施工管理	1	电气（强弱电）等安装施工管理。	35周岁及以下	电气等安装工程	本科/学士及以上	1. 男性；2. 熟悉施工过程中的电气等安装管理，能独立解决施工过程中发生的问题；3. 协调、沟通能力强；4. 能熟练使用相关软件，有电气等安装管理经验者优先。	
	合计		51						