附表2

**应聘人员登记表**

**（社会招聘）**

近期免冠照片

**申请公司及职位：**

**是否同意单位根据需要调整申请岗位：**

**如被录用，自接到通知之日起 内能到岗**

**\* 请完整填写，不得修改或调整表格结构**

**基本资料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 毕业院校、专业、学位 |  | 是否全日制 |  |
| 政治面貌 |  | 技术职称 |  | 职称专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 现工作单位、 职务 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 手机 |  | 固定电话 |  |
| 转告电话 |  | E-Mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |

**教育背景**（请按倒序方式填写，到高中为止）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 学校 | 院系 | 专业 | 学历 | 学位 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**近两年单位考核及奖励情况**

|  |
| --- |
|  |

**主要工作经历**（请按倒序方式填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人 | 联系方式 |
| 1 |  年 月—年 月 |  |    |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 2 |  年 月—年 月 |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 3 |  年 月— 年 月 |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 4 |  年 月— 年 月 |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 5 |  年 月— 年 月 |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |

**自我评价或其他需说明的情况**（请列举你认为有帮助的材料，如兴趣爱好、协会会员等）

|  |
| --- |
|  |

**家庭成员及主要社会关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**本人声明：**本表填写内容真实完整，如有不实，本人愿意承担取消招聘资格的责任。

 申请人（签名）： 年 月 日