附件一：

**报 考 须 知**

1. 此次招聘工作采用笔试、面试、体检及政审来最终确定录用。
2. 笔试采取闭卷形式，考试科目为专业基础知识，本次考试不指定复习用书。笔试满分100分，60分为合格分。低于60分者不能进入面试环节。
3. 笔试结束后，按招聘职位人数1:2的比例，在该招聘职位报考人员中从笔试成绩高分到低分确定入围面试对象。不足1:2比例的，按实际人数确定。
4. 面试采取结构化形式进行，面试成绩满分为100分，合格分为60分。面试不合格者，不能列入体检对象。
5. 面试结束后，将笔试成绩、面试成绩合成计算综合成绩。综合成绩的计算公式为：综合成绩＝笔试成绩＋面试成绩。（若综合成绩相等，以笔试分数高的排位在前），按招聘职位人数从高分到低分等额确定体检对象。
6. 工作安排：
7. 10月23日（星期六），公司对报考人员进行报名资格复审，并通过短信的方式通知符合条件者进入笔试。
8. 10月25日（星期一）上午，请参加笔试人员携带身份证到指定地点参加考试，笔试时间9:00- 10:30，共计90分钟。
9. 10月25日（星期一）下午，公司通过短信+电话方式通知入围面试人员到指定地点参加面试。面试完成后，确定拟录用人员并通知本人参加体检。
10. 其他事项

（一）此次招聘的工作人员，录用后统一签订劳动合同，合同期限为三年（其中试用期为三个月）；由建德市水务有限公司统一分配工作。

（二）省外现场报名者需出具近3天内的核酸检测证明。

回 执

我已确认收到并仔细阅读此《报考须知》。

 报考岗位： 本人签字： 日期：