绍兴市越城区不动产登记服务中心编外用工招聘启事

因工作需要，绍兴市越城区不动产登记服务中心需招聘编外工作人员8名（窗口工作人员），现将有关招聘事项明确如下：

一、招聘条件

1.绍兴市户籍。

2.年龄30周岁以上（能长期工作的优先），45周岁以下，性别不限、身体健康、能吃苦耐劳。

3.具有全日制大专（含）及以上学历，专业不限。

4.遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，具有良好的团队合作精神。

二、招聘程序

招聘工作按照公开报名、资格审核、面试、体检、聘用等程序进行。

**（一）报名**

1.报名时间：2018年2月23日-2月26日上午8:30-12:00，下午2:00-5:00。

2.报名地点：绍兴市国土资源局越城区（高新区）分局内1号楼208室（环山路11号）,联系电话：85195093。

3.报名人员需如实填写报名表（见附件），并随带身份证、户口本、学历证书原件及复印件，1寸免冠照片1张。

**（二）资格审核**

根据招聘条件进行资格审查，通过审查的报考者，电话通知考试事宜。

**（三）考试内容**

报考者需参加面试。面试着重考核应聘人员技能操作、专业应用和仪表举止。面试成绩得分最终确定招考成绩。

**（四）体检**

招考成绩从高到低按招聘数1︰1的比例确定体检人员，体检不合格或放弃的按总分从高到低依次递补。

**（五）录用**

体检合格者按有关程序办理录用手续。

三、其他事项

1.工资、福利待遇按区级机关编外用工有关规定执行。

2.其他未尽事宜由绍兴市越城区不动产登记服务中心负责解释。

附件：绍兴市越城区不动产登记服务中心招聘编外用工报名表

绍兴市越城区不动产登记服务中心 2018年2月23日

绍兴市越城区不动产登记服务中心招聘编外用工报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | | | | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍贯 | |  | | | | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 | |  | | | | 婚姻状况 |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校及专业 | | | |  | | | |
| 户籍所在地 |  | | | | 现居住地 | | |  | | |
| 学  习  工  作  简  历 | 从最后一个全日制学历开始填写： | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
| 取得专业资格证书 |  | | | | | | | | | |
| 曾获荣誉 |  | | | | | | | | | |
| **本人承诺：以上所填信息属实，如有隐瞒伪造、弄虚作假，一切责任自负。**  承 诺 人：  年 月 日 | | | | | | | | | | |