**部门：** 质量管理办公室 **岗位名称：**日间手术中心医生助手

**工作概要 ：**在日间手术中心负责人的指导授权下进行日间手术中心的日常工作

**请示上报：**质量管理办公室、日间手术中心

**主要职责：**

1. 熟悉日间手术中心相关的所有流程，参与协调日间手术中心的持续质量改进项目。
2. 检查病人术前检查的完成情况，发现检查结果异常及时与主管医生沟通。
3. 熟悉病人的病情变化，与医护沟通及时评估、初步处理病人遇到的问题。
4. 完成出院评估表，评估病人的出院指征，与主管医生沟通办理病人出院并做好出院指导。
5. 参与出院病人的随访管理，完成随访病人的咨询。
6. 完成日间手术中心质量监控数据的收集分析提出改进建议。
7. 进行日间手术中心的媒体宣传，信息平台的开发建设。
8. 收集各临床科室日间手术术种开展申请，组织基础数据调查、审核工作。
9. 协调、督促各临床科室设立日间手术相关术种的临床路径，统计入临床路径相关数据。
10. 根据日间手术相关奖金激励细则及质量数据统计奖金，每月15日前上报质量管理办公室。
11. 接受其他日间手术中心相关的临时性工作。

**岗位要求：**

1. 有明确的医院使命和服务理念，具有对工作热情、真诚的职业形象。
2. 熟悉医院制度及各项工作流程，具有较强的组织协调能力。
3. 熟悉医院HIS、PACS、LIS等各系统软件功能及查询方法。
4. 熟练运用EXCEL、WORD等各类文件处理软件及质量工具图表制作，创造性开发数据收集分析的工具和方法。
5. 遵守岗位要求的上下班制度，工作时间不做与工作无关的事。
6. 有较强的人际交流协调能力，碰到困难和问题能保持冷静，正确处理好个人利益和科室、医院利益的关系。
7. 能妥善处理医患间关系，与服务对象交流沟通时应培养自己换位思考的能力。

**学历要求：** 临床医学大学专科及以上学历。

**资质要求：**

1. 有临床工作经验者优先。

备注：因日间手术中心未独立成科，而本岗位为公共平台，故暂归属质管办管理。